

ประกาศศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์
เรื่อง รับสมัครบุคคลภายนอกเพื่อจ้างเป็นพนักงาน
ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์

ด้วยศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลภายนอก เพื่อจ้างเป็นพนักงานศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ปฏิบัติงานใน ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ ด้วยวิธีการคัดเลือกตามที่ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์กำหนด โดยมีรายละเอียดดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
3. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยตามรัฐธรรมนูญด้วยความบริสุทธิ์ใจ
4. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคเรื้อน วัณโรคในระยะอันตราย โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคยาเสพติดให้โทษ หรือโรคพิษสุราเรื้อรัง
5. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
6. ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว
7. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษถึงต้องออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ
8. ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี

ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่รับสมัคร

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
ผู้จัดการฝ่ายวิจัยตลาด อสังหาริมทรัพย์ ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์ จำนวน 1 อัตรา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ด้านเศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ สถิติ 2. มีประสบการณ์การเขียนบทวิเคราะห์ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การสร้างแบบจำลองพยากรณ์ (Modelling) ไม่น้อยกว่า 5 ปี และหากมีประสบการณ์การทำงานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไม่น้อยกว่า 3 ปี (พิจารณาเป็นพิเศษ)

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
	3. มีความสามารถด้านการวิเคราะห์และวิจัยที่ดีเยี่ยม 4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี 5. พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษได้ดีมาก
นักวิเคราะห์ ฝ่ายวิจัยตลาดอสังหาริมทรัพย์ ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ จำนวน 1 อัตรา	1. ปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ บริหารธุรกิจ บริหารธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ 2. มีประสบการณ์การเขียนบทวิเคราะห์ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ การสร้าง แบบจำลองพยากรณ์ (Modelling) ไม่น้อยกว่า 2 ปี และหากมี ประสบการณ์การทำงานในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไม่น้อยกว่า 1 ปี (พิจารณาเป็นพิเศษ) 3. มีความสามารถด้านการวิเคราะห์และวิจัยที่ดีเยี่ยม 4. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี 5. พูด อ่านและเขียน ภาษาอังกฤษได้ดี

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิ
การศึกษา ตรงตามประกาศรับสมัคร และมีวันที่จบการศึกษา
- หนังสือรับรองประสบการณ์ / การผ่านงาน หรือเอกสารที่แสดงว่ามีประสบการณ์
ทำงาน เช่น สัญญาจ้างแรงงาน ประวัติการทำงานจากหน่วยงาน หรือเอกสารที่แสดง
วันเริ่มต้นและสิ้นสุดการทำงาน
- ประวัติส่วนตัวและประวัติการทำงาน (Resume) ที่ระบุประสบการณ์
- แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) (ถ้ามี)
- รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 3 เดือน (ไฟล์ .JPEG)
- ใบสำคัญทางทหาร สด.43 หรือ สด.8 (เพศชาย)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล เป็นต้น

